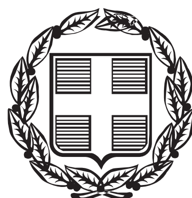


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 307**

2 Μαρτίου 2015

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Επιβολή πολλαπλού τέλους για λαθρεμπορία στον RABADJIEVSKI ZLATKO του LJUPCO.

Με την αριθμ. 9/06-02-2015 Καταλογιστική Πράξη του Προϊσταμένου του Τελωνείου Φλώρινας, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 152, παρ. 5 του Ν. 2960/2001 «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας» και του άρθρου 150 του ίδιου νόμου, σε συνδυασμό με το άρθρο 45, παρ. 3 του Ν. 2717/1999 (Κ.Δ.Δ.) και άρθρο 64 του Π.Δ. 331/1985 (Κ.Φ.Δ.), καταλογίστηκε στον RABADJIEVSKI ZLATKO του LJUPCO, υπήκοο Π.Γ.Δ.Μ., με Αριθμό Διαβατηρίου Α 0286716/01-10-2008, αρχών Π.Γ.Δ.Μ. και ήδη αγνώστου διαμονής, πολλαπλό τέλος έξι χιλιάδων εξήντα τεσσάρων ευρώ και πενήντα εννέα λεπτών (6.064,59 €), πλέον τελών χαρτοσήμου και εισφοράς υπέρ Ο.Γ.Α. 2,4%, το οποίο επιβλήθηκε σύμφωνα με τα άρθρα 53, 54, παρ. 1, 56, 62, παρ. 1, 94, 106, παρ. 1, 109, 155, παρ. 1 και 2ζ, 150, παρ. 1, 158, παρ. 1 και 152, παρ. 1 του Ν. 2960/2001 «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας» για λαθρεμπορία καπνικών, με την έννοια της παρ. 2 του άρθρου 142 του ίδιου νόμου, λόγω ανεύρεσης στην κατοχή του 630 πακέτων τσιγάρων, τα οποία δεν έφεραν την προβλεπόμενη ταινία ειδικού φόρου κατανάλωσης.

Ο ανωτέρω κηρύχθηκε με την παραπάνω Καταλογιστική Πράξη προσωπικά υπεύθυνος για την πληρωμή του παραπάνω ποσού.

Ο Προϊστάμενος Τελωνείου Φλώρινας

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΜΑΝΔΑΛΑΚΗΣ

(2)

Επιβολή πολλαπλών τελών στον PETROSIAN KAREN του Sergei.

Με την αριθ. 39/13/04-02-2015 Καταλογιστική Πράξη του Αναπληρωτή Προϊσταμένου της Διεύθυνσης του Α΄ Τελωνείου Εισαγωγών - Εξαγωγών Θεσσαλονίκης, η οποία εκδόθηκε δυνάμει του άρθρου 152 παρ. 1 και 5 εδ. β΄ του Ν. 2960/2001 «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας» και σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ. 1057/9/137-α/01.02.2013 δικογραφία της Διεύθυνσης Ασφάλειας Θεσσαλονίκης - Τμήμα Ασφαλείας Σταυρούπολης προς τον Εισαγγελέα Πλημ/κών Θεσσαλονίκης που καταχωρίστηκε στο τηρούμενο από την Υπηρεσία μας αντίστοιχο βιβλίο Πρωτοκόλλων Τελωνειακών Παραβάσεων με α/α 39/2013, επιβλήθηκαν πολλαπλά τέλη ποσού 1.500,00 € πλέον ΤΧ/ΟΓΑ εκ ποσού 2,4% στον PETROSIAN KAREN του Sergei και της Amalia, γεν. στις 07/09/1958 στη Γεωργία, αγνώστου διαμονής, κάτοχο του υπ' αρ. 05AB97363 διαβατηρίου εκδοθέντος από Γεωργιανές αρχές, με Α.Φ.Μ. 067929211, για τελωνειακή παράβαση λαθρεμπορίας συνολικής ποσότητας εξήντα (60) πακέτων τσιγάρων, η οποία παράβαση προβλέπεται από τα άρ. 119Α και 142 παρ. 2 του Ν. 2960/2001, «Περί Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα» και τιμωρείται από το άρθρο 150 παρ. 1 του ίδιου νόμου, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΑΝΔΑΛΑΚΗΣ

Αριθμ. 48255/1882 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας προσωπικού Δακοκτονίας έτους 2015.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α΄/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2) Τις διατάξεις του Π.Δ. 132/2010 (ΦΕΚ 225Α΄/27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».

3) Το άρθρο 10 του Νόμου 2732/1999 ΦΕΚ 154 Α΄.

4) Το άρθρο 6 του Νόμου 3833/2010, ΦΕΚ 40 Α΄.

5) Το άρθρο 25 παρ. 7 του Νόμου 2738/1999, ΦΕΚ 180 Α΄.

6) Το άρθρο 16 του Νόμου 3205/2003, ΦΕΚ 297 Α΄.

7) Την Α.Π. 13476/153478/05-12-2014 απόφαση του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, (Δ/νση προστασίας Φυτικής Παραγωγής) για την έναρξη του προγράμματος για το έτος 2015.

8) Το άρθρο 20 του Νόμου 4024/ΦΕΚ 226/Α΄/27-10-2011 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 176 Ν. 4261/2014 ΦΕΚ 107/Α΄/05-5-2014.

9) Την επιτακτική ανάγκη για απασχόληση του εμπλεκόμενου προσωπικού στο πρόγραμμα Δακοκτονίας 2015 σε απογευματινές ώρες, πέραν του κανονικού ωραρίου.

10) Την αριθμ. 123877/24-5-2005 Κ.Υ.Α. των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 775/9-6-2005 σύμφωνα με την οποία η διάρκεια της δακικής περιόδου ορίζεται από 1 Μαρτίου έως και 31 Δεκεμβρίου κάθε χρόνου.

11) Την βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικού της Π.Δ.Ε. που βεβαιώνεται ότι υπάρχει η σχετική πίστωση για την πληρωμή υπερωριακής εργασίας εργασίας, για το εμπλεκόμενο προσωπικό που θα απασχοληθεί στο πρόγραμμα Δακοκτονίας έτους 2015 Κ.Α.Ε. 0511 =8.750,00.

12) Την Α.Π. 332944/20260/08-12-2014 Α.Δ.Α. 65ΣΓ7Λ6-ΦΕ5 απόφαση του Αντιπεριφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας Π.Ε. Αχαΐας, που ορίζει το προσωπικό που θα απασχοληθεί στο πρόγραμμα Δακοκτονίας για το έτος 2015, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε την υπερωριακή απασχόληση προσωπικού που απασχολείται στο πρόγραμμα Δακοκτονίας 2015 από την 1 Μαρτίου έως και 31 Δεκεμβρίου 2015 ως κατωτέρω, σύμφωνα με το Α.Π. 183294/30-3-2010 του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

1) Διευθυντής Δακοκτονίας καθημερινές ώρες μέχρι (80) ογδόντα για το Α΄ εξάμηνο και μέχρι (120) εκατόν είκοσι για το Β΄ εξάμηνο 2015.

2) Επόπτης Δακοκτονίας καθημερινές ώρες μέχρι (80) ογδόντα για το Α΄ εξάμηνο και μέχρι (120) εκατόν είκοσι για το Β΄ εξάμηνο 2015.

3) Λογιστής Δακοκτονίας καθημερινές ώρες μέχρι (80) ογδόντα για το Α΄ εξάμηνο και μέχρι (120) εκατόν είκοσι για το Β΄ εξάμηνο 2015.

4) Γραμματέας Δακοκτονίας καθημερινές ώρες μέχρι (80) ογδόντα για το Α΄ εξάμηνο και μέχρι (80) ογδόντα για το Β΄ εξάμηνο 2015.

Η κατανομή των ωρών υπερωριακής απασχόλησης καθημερινών ανά υπάλληλο θα γίνει με απόφαση του Διευθυντή Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Π.Ε. Αχαΐας, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Ο αριθμός των ωρών απογευματινής υπερωριακής με αμοιβή εργασίας, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις (20) είκοσι ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως καθημερινής απασχόλησης.

Η δαπάνη που θα προκληθεί εκ ποσού (8.000,00), θα αντιμετωπισθεί από τις εγκεκριμένες πιστώσεις που έτους 2015 (Α.Π. 42713/14-11-2014) του Υπουργείου Εσωτερικών (Τμήμα Επιχορηγήσεων Τ.Α.) για το πρόγραμμα Δακοκτονίας, που έχουν αναπτυχθεί στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας στον Φορέα 04 - 295 Κ.Α.Ε. 0511 που υπάρχουν και έχουν κατατεθεί στον λογαριασμό της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και η ισχύς της αρχίζει από την δημοσίευσή της.

Πάτρα, 17 Φεβρουαρίου 2015

Ο Περιφερειάρχης
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΤΣΙΦΑΡΑΣ

Αριθμ. 862/23045 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας προσωπικού για τον ποιοτικό έλεγχο οίνων για το έτος 2015.

Η ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/07-06-2010) άρθρο 186 παρ. ΙΙ τομέας Β, υποτομέας β αριθμ 26 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 131/2010 (ΦΕΚ 224/Α΄/27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Πελοποννήσου».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α΄/27-10-2011) «Υπερωριακή Απασχόληση» και τις διατάξεις του άρθρου 45 του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α΄/11-04-2012).

4. Το άρθρο 27 του Ν. 3698/2008 (ΦΕΚ 198/Α΄/20-10-2008).

5. Το άρθρο 25 παρ. 7 του Ν. 2738/1999 (ΦΕΚ 180/Α΄/09-09-1999).

6. Το άρθρο 6 του Ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40/Α΄/15-03/2010).

7. Την αριθμ. 80951/27377 (ΦΕΚ 3101/Β΄/18-11-2014) απόφαση Περιφερειάρχη Πελοποννήσου περί «Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους άμεσα εκλεγμένους Αντιπεριφερειάρχες Πελοποννήσου».

8. Την με αριθμ. 424/13563/27-1-2015 ΑΔΑ 7Γ8Γ7Λ1-ΛΟΜ απόφαση Ανάληψης δέσμευσης ποσού 4.500 Ευρώ, όπως καταχωρήθηκε με την α/α 181 αντίστοιχα στο βιβλίο εγκρίσεων και πληρωμών της ΥΔΕ Μεσσηνίας.

9. Την ανάγκη απασχόλησης υπαλλήλων της Υπηρεσίας μας πέραν από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης για τον ποιοτικό έλεγχο οίνων, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού που ασχολείται στο πρόγραμμα ελέγχου οίνων από την δημοσίευση της παρούσας και έως 31 Δεκεμβρίου 2015 ως κατωτέρω:

Γεωπόνοι τέσσερις (4) και Διοικητικοί δύο (2) - απογευματινές εξακόσιες ογδόντα (680) ώρες.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226 Α΄) ο αριθμός των ωρών απογευματινής υπερωριακής με αμοιβή εργασίας, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως.

Με απόφαση του Διευθυντή Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Τριφυλίας θα καθορίζονται οι μήνες της ως άνω υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή και

ο αριθμός των ωρών κατά μήνα για τον κάθε υπάλληλο ανάλογα με τις ανάγκες εφαρμογής του ποιοτικού ελέγχου κρασιών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και η ισχύς της αρχίζει από την δημοσίευσή της.

Κυπαρισσία, 13 Φεβρουαρίου 2015

Η Αντιπεριφερειάρχης
ΕΛΕΝΗ ΑΛΕΙΦΕΡΗ ΚΑΡΑΘΑΝΑΣΗ

Αριθμ. 506 (5)

Εξουσιοδότηση Υπογραφής «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» στον Προϊστάμενο, τους Τμηματάρχες και τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Π.Ε. Λακωνίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

Η ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ
ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 160 παρ. 1, 2 και 3 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2690/1999 (Φ.Ε.Κ. 45 τ. Α΄) περί κύρωσης του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα, περί μεταβίβασης αρμοδιότητας των διοικητικών οργάνων και εξουσιοδότησης προς υπογραφή.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 2β του Ν. 3469/2006 (Φ.Ε.Κ. 131 τ. Α΄) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβέρνησης και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει σήμερα.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 παρ. 3 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».

5. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 131/2010 (Φ.Ε.Κ. 224/τ. Α΄/ 27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Πελοποννήσου».

6. Την αριθμ. 16670/24/30-4-2008 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Μείωση των υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και τα διοικητικά όργανα».

7. Την αριθμ. 26/2014 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Τριπόλεως ως διορθώθηκε με την αριθμ. 30/2014 ομοία, με την οποία ανακηρύχθηκαν ο Περιφερειάρχης οι Αντιπεριφερειάρχες Περιφερειακών Ενοτήτων και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

8. Την αριθμ 80951/27377/31-10-2014 (ΦΕΚ 3101/Β/ 18-11-2014) απόφαση του Περιφερειάρχη Πελοποννήσου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους άμεσα εκλεγμένους Αντιπεριφερειάρχες Πελοποννήσου» (ΑΔΑ: ΒΖΝ07Λ1-ΚΔΔ).

9. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών, για την ταχύτερη διεκπεραίωση των υποθέσεων και την εξασφάλιση της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Λακωνίας.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ούτε του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Πελοποννήσου/Περιφερειακής Ενότητας Λακωνίας, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε εξουσιοδότηση υπογραφής «Με Εντολή Αντιπεριφερειάρχη» στον Προϊστάμενο, τους Τμηματάρχες και τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας Λακωνίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου, για τις κατωτέρω αρμοδιότητες και περιγραφόμενα αντικείμενα των υπηρεσιών τους ως εξής:

I) ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ της Π.Ε. ΛΑΚΩΝΙΑΣ:

1. Μελέτη και υπογραφή εισήγησης προς εμάς γενικών υπηρεσιακών θεμάτων των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων της Δ/νσης τους, σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Λειτουργίας και το Ν. 3852/2010 όπως ισχύει σήμερα.

2. Μελέτη και υπογραφή εισήγησης προς εμάς για τις απαντήσεις σε ερωτήσεις - επερωτήσεις βουλευτών κ.λπ., κατά την καθ' ύλην αρμοδιότητα της υπηρεσίας τους.

3. Εισηγήσεις ενώπιον της οικονομικής επιτροπής της Περιφέρειας Πελοποννήσου για θέματα καθ' ύλην αρμοδιότητας της Δ/νσης, κατόπιν προηγούμενης συνεννόησης και ενημέρωσής μας.

4. Απόφαση ανάθεσης καθηκόντων στους τμηματάρχες και υπαλλήλους της Διεύθυνσης.

5. Πράξη χρέωσης των εισερχόμενων εγγράφων και των εν γένει υποθέσεων στους τμηματάρχες της Διεύθυνσης.

6. Έγγραφα, οδηγίες και αποφάσεις που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης.

7. Ετήσιες απολογιστικές εκθέσεις προς εμάς για το παραχθέν έργο της Διεύθυνσης.

8. Έγγραφα και εκθέσεις που αφορούν στην αξιολόγηση των υπαλλήλων της Διεύθυνσης, κατά τα ειδικώς οριζόμενα στη σχετική νομοθεσία.

9. Απαντήσεις σε ερωτήματα και διευκρινίσεις σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, για τα οποία όμως υπάρχουν νομολογιακές λύσεις ή γνωμοδοτήσεις του ΝΣΚ που καθίστανται υποχρεωτικές για τη Διοίκηση κατόπιν της αποδοχής τους ή είναι δεδομένη η πρακτική της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

10. Απαντήσεις σε αιτήματα Υπηρεσιών, πολιτών ή υπαλλήλων με τις οποίες παρέχεται απλή πληροφόρηση.

11. Απάντηση σε αιτήματα υπηρεσιών ή φορέων για παροχή στατιστικών στοιχείων.

12. Έγκριση χορήγησης ή μη αντιγράφων εγγράφων από το τηρούμενο στη Διεύθυνση Αρχείο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999, όπως ισχύει και τις διατάξεις του Ν. 3448/2006, όπως ισχύει σήμερα.

13. Διαβιβαστικά και προπαρασκευαστικά έγγραφα που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης, προς υπηρεσίες της περιφέρειας και άλλους φορείς, στα οποία δεν εκφράζεται επιτελικού χαρακτήρα άποψη ή δεν αφορούν θέματα ευρύτερης και συνολικής σημασίας για την Π.Ε. Λακωνίας.

14. Προπαρασκευαστικά έγγραφα ή αποφάσεις που απαιτούνται για την εκκαθάριση των δαπανών των τμημάτων της Δ/νσης και την προώθησή τους για εκκαθάριση και πληρωμή στη Δ/νση Διοικητικού - Οικονομικού της Π.Ε. Λακωνίας.

16. Απόφαση εκκαθάρισης αρχείων των τμημάτων της Διεύθυνσης.

17. Τη σύνταξη εισηγήσεων, αποφάσεων και εκθέσεων για τον καθορισμό στόχων ή περιοδικών στόχων για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας της υπηρεσίας.

18 .Τη θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

19. Την πράξη θέσης στο αρχείο εγγράφων.

20. Την παρακολούθηση και την υπογραφή σχετικών βεβαιωτικών καταστάσεων περί:

α) της τήρησης του ωραρίου του τακτικού και έκτακτου προσωπικού της Δ/νσης και των απασχολουμένων σε αυτή με Κοινωφελή προγράμματα Εργασίας

β) της υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων.

21. Την ανακοίνωση των πράξεων ή περιλήψεων πράξεων μετά την δημοσίευσή τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

22. Την υπογραφή της τριμηνιαίας ενημέρωσης προς τη Δ/νση Διοικητικού - Οικονομικού της Π.Ε. Λακωνίας για τα αποτελέσματα του δειγματοληπτικού ελέγχου της εγκυρότητας των υποβαλλόμενων φωτοαντιγράφων δικαιολογητικών από πολίτες και επιχειρήσεις στα πλαίσια του συνόλου των διοικητικών διαδικασιών που διεκπεραιώνονται από τη Διεύθυνση.

23. Τα έγγραφα, τις πράξεις, τις βεβαιώσεις ,τα πιστοποιητικά, τις εισηγήσεις ή τις αποφάσεις που από ειδικές διατάξεις νόμων, Προεδρικών Διαταγμάτων, υπουργικών αποφάσεων, λοιπών κανονιστικών πράξεων ή ακόμη και εγκυκλίων προβλέπεται η υπογραφή τους από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας υπηρεσίας.

24. Σύνταξη και υπογραφή βιβλίου αξιολόγησης πρακτικής άσκησης σπουδαστών ΤΕΙ, ΑΕΙ και μαθητείας ΟΑΕΔ.

25. Την υπογραφή των απαντητικών εγγράφων περί της εγκυρότητας και γνησιότητας εγγράφων, βεβαιώσεων, εκθέσεων και στοιχείων που εκδόθηκαν από τη Διεύθυνση στα πλαίσια του ελέγχου που διενεργούν υπηρεσίες της Περιφέρειας Πελοποννήσου ή άλλες υπηρεσίες ή φορείς, σύμφωνα με τις διατάξεις των νόμων 4305/2014, άρθρο 28 και 4250/2014, άρθρο 1 παρ 2β.

26. Την υπογραφή και αποστολή στο αρμόδιο Δικαστήριο, κατόπιν προηγούμενης συνεργασίας με τη Νομική Υπηρεσία της Π.Ε. Λακωνίας αναλυτικής έκθεσης απόψεων της Υπηρεσίας και Διοικητικού Φακέλου, όταν πρόκειται να δικασθεί υπόθεση που αφορά σε θέματα που ανήκουν στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης.

27. Την υπογραφή εγγράφου ερωτήματος για παροχή γνώμης από τη Νομική Υπηρεσία της Π.Ε Λακωνίας, με υποχρεωτική κοινοποίησή του προς εμάς.

28. Την υπογραφή και θεώρηση δικαιολογητικών πληρωμής, οδοιπορικών εξόδων και ημερησίων αποζημιώσεων για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας καθώς και συμμετοχής σε αμοιβόμενες επιτροπές, κλιμάκια και ομάδες εργασίας και την προώθησή τους για εκκαθάριση και πληρωμή στη Δ/νση Διοικητικού-Οικονομικού.

29. Τα πάσης φύσεως απαντητικά έγγραφα με απόψεις της υπηρεσίας προς τα Ελεγκτικά Σώματα της Διοίκησης, Ανεξάρτητες Αρχές όπως ο Συνήγορος του Πολίτη ή το ΑΣΕΠ, εφόσον ζητείται η απάντηση από τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας και αφού προηγηθεί ενημέρωσή μας και συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία.

30. Την εισήγηση προς εμάς για συγκρότηση επιτροπών και ομάδων εργασίας για θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης.

31. Την έγκριση συμμετοχής των υπαλλήλων της Διεύθυνσης σε επιμορφωτικές δράσεις, συνέδρια ή ημερίδες στο εσωτερικό, κατόπιν σχετικής ενημέρωσής μας και κοινοποίηση στη Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού, Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας.

32. Την υπογραφή και αποστολή στη Δ/νση Διοικητικού-Οικονομικού βεβαίωσης για τη συμμετοχή των υπαλλήλων της Δ/νσης σε απεργιακές κινητοποιήσεις ή στάσεις εργασίας

33. Απαντήσεις σε έγγραφα πάσης φύσεως με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή οδηγίες σε Αρχές, Οργανισμούς, Φορείς και ιδιώτες.

34. Η υποβολή προς τα Υπουργεία ή άλλες Αρχές δικαιολογητικών πληρωμών ή άλλων παραστατικών εγγράφων, σχεδίων, πινάκων ή άλλων στοιχείων που υπογράφονται περιοδικά.

35. Η χορήγηση και θεώρηση πτυχίων χειριστών και αδεοών οδήγησης γεωργικών μηχανημάτων.

36. Βεβαιώσεις καταλληλότητας αγρών.

37. Εκδόσεις, θεωρήσεις μελισσοκομικών βιβλιαρίων.

38. Βεβαιώσεις για απόκτηση αγροτικού αυτοκινήτου – Α.Μ.Π.Χ.

39. Βεβαίωση απόσταξης στεμφύλων.

40. Βεβαίωση αγροτικής οδοποιίας.

41. Πάσης φύσεως διαβιβαστικά – συμπληρωματικά στοιχεία αιτήσεων.

42. Εγγραφή στο φυτοϋγειονομικό Μητρώο.

43. Έκδοση Φυτοϋγειονομικού διαβατηρίου.

44. Δελτία τύπου για αποτελέσματα επισκοπήσεων.

45. Δελτία τύπου για αποτελέσματα ελέγχων υπολειμμάτων φυτοφαρμάκων σε αγροτικά προϊόντα.

46. Αποστολές δειγμάτων για διάγνωση ασθενειών.

47. Αποστολές δειγμάτων στα πλαίσια των ετησίων επισκοπήσεων.

48. Αποστολές δειγμάτων στα πλαίσια του επίσημου προγράμματος υπολειμμάτων φυτοφαρμάκων σε αγροτικά προϊόντα.

49. Αλληλογραφία με το ΥΠΑΑΤ για φυτοϋγειονομικά θέματα και θέματα υπολειμμάτων φυτοφαρμάκων σε αγροτικά προϊόντα.

50. Αλληλογραφία με έτερες ΔΑΟΚ για φυτοϋγειονομικά θέματα και θέματα υπολειμμάτων φυτοφαρμάκων σε αγροτικά προϊόντα.

51. Ενημερώσεις εμπόρων-συσκευαστών για θέματα νομοθεσίας φυτοϋγειονομικού ελέγχου.

52. Έκδοση βεβαιώσεων εγγραφής στο ΜΕΝΟ

53. Έκδοση βεβαιώσεων για περιφράξεις

54. Έκδοση βεβαιώσεων για προωθούμενες καλλιέργειες.

55. Αλληλογραφία με φυσικά πρόσωπα για αποστολή πρακτικών, εκθέσεων ελέγχων, υπομνημάτων.

56. Πρακτικών ψεκασμού δακοκτονίας.

57. Εντολών ενάρξεως ψεκασμών δακοκτονίας.

58. Αλληλογραφία για διοικητικά θέματα στα καταστήματα γεωργικών φαρμάκων (συμπλήρωση φακέλων αποστολή πρακτικών, εκθέσεων, αυτοψιών).

59. Την χορήγηση αντιγράφων από το αρχείο της Υπηρεσίας για θέματα δακοκτονίας λειτουργίας καταστημάτων φυτοπροστατευτικών προϊόντων, και εμπορίας φυτοπροστατευτικών προϊόντων.

60. Μηνιαίο ισοζύγιο Παραγωγής-Διάθεσης εσπεριδοειδών.

61. Έκδοση FREE SALE.

62. Συγκρότηση κλιμακίου ελέγχου εφαρμογής καν. (ΕΚ) 852/2004.

63. Ορισμός Τακτικών και Επικουρικών ποιοτικών ελεγκτών.

64. Αλληλογραφία με το ΥΠΑΑΤ, ΕΦΕΤ και έτερες ΔΑΟΚ για θέματα ποιοτικού ελέγχου.

65. Συγκρότηση διμελών κλιμακίων ελέγχου φορτίων εσπεριδοειδών με προορισμό την εξαγωγή-διακίνηση σε άλλες χώρες.

66. Συγκρότηση διμελών κλιμακίων για τη διενέργεια ελέγχου που αφορούν στο τμήμα ποιοτικού ελέγχου για καταγγελίες-συμμόρφωση επιχειρήσεων και διασφάλιση δημόσιας υγείας.

67. Παραλαβή και επιστροφή Βιβλίων ποιοτικού ελέγχου.

68. Ενημερώσεις εμπόρων-συσκευαστών για θέματα νομοθεσίας ποιοτικού ελέγχου.

69. Αποστολή εγγράφων προς το ΥΠΑΑΤ που αφορούν στην είσπραξη τελών.

70. Ορισμός τριμελούς επιτροπής επιβολής διοικητικών κυρώσεων σύμφωνα με το Ν. 4235/2014.

ΙΙ) ΣΤΟΥΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥΣ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΤΗΣ Π.Ε. ΛΑΚΩΝΙΑΣ

1. Την πράξη χρέωσης των εγγράφων και υποθέσεων αρμοδιότητας του τμήματος στους οικείους υπαλλήλους.

2. Τις πράξεις για τη θέση εγγράφων που έχουν απλώς ενημερωτικό χαρακτήρα στο αρχείο, εκτός αν κατά την κρίση τους πρόκειται για θέματα που πρέπει να προωθούνται για υπογραφή σε ανώτερο διοικητικά όργανο.

3. Την υπογραφή αιτημάτων προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για τον έλεγχο της εγκυρότητας των υποβαλλόμενων φωτοαντιγράφων δικαιολογητικών από πολίτες και επιχειρήσεις στα πλαίσια του συνόλου των διοικητικών διαδικασιών που διεκπεραιώνονται από το οικείο Τμήμα.

4. Την αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών σε διαδικασίες αρμοδιότητας του Τιμήματος σε περίπτωση που το σχετικό καθήκον του ανατεθεί από το Διευθυντή της υπηρεσίας.

ΙΙΙ) ΣΤΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ. ΤΗΣ Π.Ε ΛΑΚΩΝΙΑΣ

1. Την έκδοση ακριβών αντιγράφων και φωτοαντιγράφων καθώς και υπογραφής πράξης γνησίου υπογραφής, κατόπιν απόφασης του Διευθυντή της Υπηρεσίας για την ανάθεση άσκησης του σχετικού καθήκοντος σε υπαλλήλους της Διεύθυνσης.

Θέματα ευρύτερης σημασίας:

Ο Διευθυντής, οι Προϊστάμενοι και οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Π.Ε. Λακωνίας θέματα σοβαρά και ευρύτερης σημασίας δύνανται να τα φέρουν προς υπογραφή στα ανώτερα ιεραρχικά όργανα, σε κάθε δε περίπτωση υποχρεούνται να τηρούν ενήμερα τα Προϊστάμενα αυτών κλιμάκια, για κάθε σοβαρό κατά την κρίση τους θέμα της αρμοδιότητάς τους.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος των ως άνω εξουσιοδοτηθέντων υπηρεσιακών στελεχών η παρούσα εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

Η ισχύς της παρούσας άρχεται από της δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Κράτους ή της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σπάρτη, 9 Φεβρουαρίου 2015

Η Αντιπεριφερειάρχης
ΑΔΑΜΑΝΤΙΑ ΤΖΑΝΕΤΕΑ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(6)

Στην αρ. 2529/16-12-2014 απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, Οικονομικών, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 3464/23-12-2014 (τ. Β΄), στην σελίδα 40196 στη στήλη Β΄ στο τέλος, διορθώνεται:

το εσφαλμένο: «Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ - ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΕΝΔΙΑΣ»

στο ορθό: «Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΚΡΕΚΑΣ»

(Από το Υπουργείο Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας)

---

(7)

Στην αριθμ. 135-14/18-10-2014 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Ιονίων Νήσων που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 3642/31-12-2014 (τ. Β΄) στη σελίδα 41888 στην Α΄ στήλη στον 07 στίχο εκ των άνω διορθώνεται:

το εσφαλμένο:

«1. Την επεξεργασία και προώθηση ειδικών πολιτικών που αντιμετωπίζουν το πρόβλημα της νησιωτικότητας σε όλο το φάσμα της κοινωνικοοικονομικής δραστηριότητας της περιοχής.

2. Την αναζήτηση χρηματοδοτικών μέσων για την επίτευξη των στόχων που καθορίζουν οι πολιτικές αυτές.

3. Τη δράση για την εφαρμογή στο νησιωτικό χώρο της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων ευρωπαϊκών πολιτικών στήριξης της τοπικής οικονομίας και των τοπικών προϊόντων.

4. Το σχεδιασμό, την έγκριση και την παρακολούθηση των σχεδίων των ενδοπεριφερειακών συγκοινωνιών.

5. Την παρακολούθηση των θεμάτων της Μακροπεριφέρειας Αδριατικής - Ιονίου.»

στο ορθό:

«1. Η εξειδίκευση και κατάρτιση προγραμμάτων, προς υποστήριξη της δια βίου μάθησης.

2. Η εκπόνηση και εκτέλεση προγραμμάτων, τα οποία αφορούν θέματα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, Νέας Γενιάς και εκπαίδευσης ενηλίκων.

3. Η συμμετοχή σε προγράμματα πολιτιστικών και αθλητικών φορέων της περιφέρειας και των δήμων.

4. Ο συντονισμός δράσεων των πολιτιστικών φορέων της περιφέρειας.

5. Η υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων υπερτοπικής σημασίας.

6. Η θέσπιση βραβείων, χορηγιών, και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών, με παράλληλη εποπτεία και ενίσχυση συλλόγων και φορέων που επιδιώκουν αντίστοιχους σκοπούς.

7. Η κοινή οργάνωση με τοπικούς φορείς πολιτιστικών εκδηλώσεων με σκοπό τη διατήρηση της τοπικής πολι-

τιστικής κληρονομιάς και τη διάδοσή της στους νέους.

8. Η ανάληψη δράσεων με σκοπό την σύσφιξη των σχέσεων της περιφέρειας με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις αποδήμων, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους αποδήμους.

9. Η υλοποίηση αθλητικών προγραμμάτων σε συνεργασία με το Υπουργείο Πολιτισμού και τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, αθλητικούς συλλόγους, δήμους, καθώς και με άλλους φορείς Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου.

10. Η ανάληψη πρωτοβουλιών για κάθε άλλη δραστηριότητα που προάγει την τέχνη, την επιστήμη και την έρευνα, για την προώθηση των σκοπών της Περιφέρειας επ' ωφελεία των κατοίκων της.»

και ομοίως στο στίχο 28 διορθώνεται:

το εσφαλμένο:

«1. Η εξειδίκευση και κατάρτιση προγραμμάτων, προς υποστήριξη της δια βίου μάθησης.

2. Η εκπόνηση και εκτέλεση προγραμμάτων, τα οποία αφορούν θέματα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, Νέας Γενιάς και εκπαίδευσης ενηλίκων.

3. Η συμμετοχή σε προγράμματα πολιτιστικών και αθλητικών φορέων της περιφέρειας και των δήμων.

4. Ο συντονισμός δράσεων των πολιτιστικών φορέων της περιφέρειας.

5. Η υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων υπερτοπικής σημασίας.

6. Η θέσπιση βραβείων, χορηγιών, και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών, με παράλληλη εποπτεία και ενίσχυση συλλόγων και φορέων που επιδιώκουν αντίστοιχους σκοπούς.

7. Η κοινή οργάνωση με τοπικούς φορείς πολιτιστικών εκδηλώσεων με σκοπό τη διατήρηση της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοσή της στους νέους.

8. Η ανάληψη δράσεων με σκοπό την σύσφιξη των σχέσεων της περιφέρειας με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις αποδήμων, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους αποδήμους.

9. Η υλοποίηση αθλητικών προγραμμάτων σε συνεργασία με το Υπουργείο Πολιτισμού και τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, αθλητικούς συλλόγους, δήμους, καθώς και με άλλους φορείς Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου.

10. Η ανάληψη πρωτοβουλιών για κάθε άλλη δραστηριότητα που προάγει την τέχνη, την επιστήμη και την έρευνα, για την προώθηση των σκοπών της Περιφέρειας επ' ωφελεία των κατοίκων της.»

Στο ορθό:

«1. Την επεξεργασία και προώθηση ειδικών πολιτικών που αντιμετωπίζουν το πρόβλημα της νησιωτικότητας σε όλο το φάσμα της κοινωνικοοικονομικής δραστηριότητας της περιοχής.

2. Την αναζήτηση χρηματοδοτικών μέσων για την επίτευξη των στόχων που καθορίζουν οι πολιτικές αυτές.

3. Τη δράση για την εφαρμογή στο νησιωτικό χώρο της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων ευρωπαϊκών πολιτικών στήριξης της τοπικής οικονομίας και των τοπικών προϊόντων.

4. Το σχεδιασμό, την έγκριση και την παρακολούθηση των σχεδίων των ενδοπεριφερειακών συγκοινωνιών.

5. Την παρακολούθηση των θεμάτων της Μακροπεριφέρειας Αδριατικής - Ιονίου.»

(Από την Περιφέρεια Ιονίων Νήσων)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004